

L'audit fournisseur vous assure le contrôle de vos fournisseurs. Le référentiel d'audit est constitué de vos exigences clients, liées au produit ou à la prestation que vous achetez, mais également des bonnes pratiques de management pour vous assurer que votre fournisseur prend en compte les anomalies, les dysfonctionnements ... que vous auriez pu lui faire remonter. Cette formation comporte un module d'application optionnel.

OBJECTIFS

- Savoir préparer et planifier un audit fournisseur,
- Mener à bien un audit fournisseur,
- Utiliser les techniques de communication propre à l'audit.
- Savoir exploiter les résultats de l'audit.

PUBLIC

- Dirigeant & cadre ;
- Personne travaillant au service achat.

MODALITES PRATIQUES ET COMMERCIALES

MODULE THEORIQUE :

- Durée : 2 jours ;
- Nombre de participant : de 1 à 8 personnes ;
- Où : Sur site.
- Coût* : 1 700 € HT ;

MODULE PRATIQUE :

- Durée : 1 jour ;
- Nombre de participant : de 1 à 4 personnes ;
- Où : Sur site fournisseur.
- Coût* : 850 € HT ;

() Hors frais de vie et de déplacement*

PROGRAMME

MODULE THEORIQUE : L'AUDIT FOURNISSEUR (14 h)

INTRODUCTION

LES COMPOSANTS DE L'AUDIT

- Qu'est ce qu'un audit ?
- Les objectifs
- Les opportunités
- Le vocabulaire
- Le référentiel d'audit
- Les domaines

POURQUOI AUDITER SES FOURNISSEURS

- Avantages, intérêts
- Liens avec l'ISO 9001 ;
 - Introduction au cahier des charges
- Pourquoi auditer des fournisseurs ?
- Déontologie propre aux audits fournisseurs.

LES AUDITEURS

- La qualification des auditeurs
- Les rôles de l'équipe d'audit
- Les comportements «déviant» de l'auditeur
- Les comportements d'audit

ORGANISER ET STRUCTURER L'AUDIT INTERNE

- La performance de l'auditeur
- Les styles de communication
- La méthodologie du questionnement de l'auditeur ;
- La préparation d'audit
- La réalisation de l'audit
- La réunion d'ouverture
- Les entretiens
- La préparation de la restitution
- La réunion de clôture
- Le rapport d'audit
- Le suivi de l'audit

LES EXERCICES D'APPLICATION :

- Travaux de compréhension des exigences au travers d'exemples concrets
- Mise en situation et jeux de rôle
- QCM d'autoévaluation

MODULE PRATIQUE OPTIONNEL : MISE EN APPLICATION (7 h).

Deux fournisseurs sont audités.

Matin :

- Réunion d'ouverture avec le personnel de la société 1,
- Déroulement de l'audit,
- Réunion des auditeurs,
- Réunion de clôture,
- Débriefing durant le repas.

Après-midi :

- Réunion d'ouverture avec le personnel de la société 2,
- Déroulement de l'audit,
- Réunion des auditeurs,
- Réunion de clôture,
- Débriefing de la journée.

Correction des rapports d'audit avant diffusion.