

*La formation d'auditeur interne est l'une des formations indispensables pour entretenir son système de management. Cette formation est destinée au personnel ayant à mener les audits internes d'un système de management de la qualité. Elle est constituée d'un module théorique et d'un module d'application sur site optionnel.*

## **OBJECTIFS**

---

- Savoir préparer et planifier un audit interne ;
- Mener à bien un audit interne ;
- Utiliser les techniques de communication propre à l'audit ;
- Utiliser l'audit interne comme un outil de performance.

## **PUBLIC**

---

- Dirigeant & cadre ;
- Responsable Qualité;
- Futurs auditeurs internes.

## **PRES REQUIS**

---

- Avoir une bonne connaissance de la norme de management concernée.

## **MODALITES PRATIQUES ET COMMERCIALES**

---

### MODULE THEORIQUE :

- Durée : 2 jours ;
- Nombre de participant : de 1 à 8 personnes ;
- Où : Sur site.
- Coût\* : 1 700 € HT ;

### MODULE PRATIQUE :

- Durée : 1 jour ;
- Nombre de participant : de 1 à 4 personnes ;
- Où : Sur site.
- Coût\* : 850 € HT ;

(\*) Hors frais de vie et de déplacement

## **PROGRAMME**

---

### **MODULE THEORIQUE :**

#### **L'AUDIT INTERNE EN QUALITE (14 h)**

##### INRODUCTION ET GENERALITE

##### LES COMPOSANTS DE L'AUDIT

- Qu'est ce qu'un audit ?
- Les objectifs ;
- Les opportunités ;
- Le vocabulaire ;
- Le référentiel d'audit ;
- Les domaines.

##### LES AUDITEURS ET LES AUDITES

- La qualification des auditeurs ;
- Les rôles de l'équipe d'audit ;
- Les comportements «déviants» de l'auditeur ;
- Les comportements d'audité.

##### ORGANISER ET STRUCTURER L'AUDIT INTERNE

- La performance de l'auditeur ;
- Les styles de communication
- La méthodologie du questionnement de l'auditeur ;
- La préparation d'audit ;
- La réalisation de l'audit ;
- La réunion d'ouverture ;
- Les entretiens ;
- La préparation de la restitution ;
- La réunion de clôture ;
- Le rapport d'audit ;
- Le suivi de l'audit.

##### LES EXERCICES D'APPLICATION :

- Travaux de compréhension des exigences au travers d'exemples concrets ;
- Mise en situation et jeux de rôle ;
- QCM d'autoévaluation.

## **MODULE PRATIQUE OPTIONNEL : MISE EN APPLICATION (7 h).**

### **Matin :**

- Réunion d'ouverture avec le personnel de la société ;
- Déroulement de l'audit ;
- Débriefing durant le repas.

### **Après-midi :**

- Déroulement de l'audit ;
- Réunion des auditeurs ;
- Réunion de clôture ;
- Débriefing de la journée.

*Correction du rapport d'audit avant diffusion. (Hors site)*