

Les revues sont des piliers du système de management de la qualité. Elles permettent de faire un bilan sur une période écoulée et de définir les nouvelles directions à suivre.

Cette formation est axée sur la revue de direction, les autres revues sont abordées par comparaison avec cette dernière. Elle est principalement destinée au chef d'entreprise et au responsable qualité et peut être facilement adaptée pour les pilotes de processus.

OBJECTIFS

- savoir préparer une revue de direction qualité,
- savoir animer une revue de direction de manière efficace,
- savoir mener une revue de processus.

PUBLIC

- Dirigeant & cadre ;
- Responsable Qualité.

MODALITES PRATIQUES ET COMMERCIALES

- Durée : 1 jour ;
- Nombre de participant : de 1 à 8 personnes ;
- Où : Sur site.
- Coût* : 850 € HT ;

() Hors frais de vie et de déplacement*

PROGRAMME

INTRODUCTION :

- définitions et généralités,
- les 8 principes de la qualité.

CONSTRUIRE UNE REVUE DE DIRECTION :

- récolter les données nécessaires ;
- formaliser des données recueillies ;
- dresser un bilan des informations obtenues ;

ANIMER LA REVUE DE DIRECTION

- présenter les résultats des audits qualité ;
- traiter les retours d'information des clients ;
- faire le point sur le fonctionnement des processus ;
- dresser un bilan de la conformité des produits ;
- faire l'état des actions préventives et correctives ;
- faire un bilan des actions issues des revues de direction précédentes ;
- inventorier les changements pouvant affecter le système de management de la qualité ;
- faire un bilan sur les recommandations d'amélioration.
- initier les décisions.

CONCLURE LA REVUE DE DIRECTION :

- établir un récapitulatif des actions relatives à l'amélioration du SMQ ;
- faire un bilan des processus ;
- inventorier les actions d'amélioration du produit en rapport avec les exigences du client ;
- identifier les besoins en ressources.

COMMUNIQUER SUR LES ELEMENTS DE LA REVUE DE DIRECTION QUALITE :

- gérer les enregistrements ;
- diffuser le compte rendu de la revue de direction qualité.

LE ROLE D'ANIMATION :

- développer la capacité d'écoute de l'animateur ;
- faciliter les échanges et la production d'idées ;
- connaître les phénomènes de groupes.

LES EXERCICES D'APPLICATION :

- travaux d'analyses et exemples d'applications ;
- exercices de communication réalisés par des simulations et des jeux de rôles.